

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999sb. o svobodném přístupu k informacím

Ve smyslu zákona č. 106/99 Sb. a pokynu MŠMT ČR č. j. 31479/99-14 vydaného na základě §12, odst. 1 zákona č. 564/90 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství sděluji:

ČÁST A

1. Veškeré údaje vztahující se k legislativnímu rámci této problematiky jsou dostupné v kanceláři ředitele.
2. Ředitel Ing. Josef Vondál byl do funkce jmenován k 1. 8. 2013. Radou kraje MSK usnesením č. 180/6350 ze dne 4. 6. 2013 podle ustanovení § 59 odst. 1 písmene i) zákona č. 129/2008 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 33 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb. – zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.
3. Mluvčí školy, který je kompetentní vyřizovat stížnosti, podněty a podání v souladu s § 2, odst.1 vyhlášky č. 150/58 Sb./I., je pouze ředitel, v případě dlouhodobé nepřítomnosti a akutnosti případu pak statutární zástupce.

Kontakt:

Střední škola technická, Opava, Kolofíkovo nábřeží 51, příspěvková organizace

tel.: 555 538 100

e-mail: info@sst.opava.cz

URL: www.sst.opava.cz

ředitel:

Ing. Josef Vondál

tel.: 555 538 103, mobil: 739 498 987

e-mail: vondal@sst.opava.cz

4. Rozhodnutí ředitele, proti kterým je přípustné odvolání se ke MSK, jako k vyšší instanci (zde jen ty akty, které připadají v úvahu) – viz zákon č. 564/1990 o státní správě a samosprávě ve školství dle § 3, odst. 2, písm.:
 - c) o osvobození od povinnosti docházet do školy
 - g) o přijetí ke studiu ve středních školách, spec. stř. školách a odborných učilištích
 - h) o přestupu na jinou školu
 - i) o přerušení studia
 - j) o přiznání a odnětí stipendia a hmotného zabezpečení žáků
 - k) o podmíněném vyloučení ze studia a o vyloučení ze studia
 - m) o výši příspěvku v jednotlivých případech na školní stravováníLhůty pro odvolání s výjimkou přijetí/nepřijetí ke studiu, kde je lhůta 3 pracovní dny ode dne doručení, jsou 15 dnů.
5. Ředitel může dle odst. 3, tamtéž, povolit změnu oboru vzdělání a opakování ročníku. Vzdělávací proces školy dle odst. 4, tamtéž, upravit v rozsahu stanoveném učebními plány.
6. Nesmí být poskytnuty informace, které jsou v souladu se zákonem č. 148/98 Sb. o ochraně utajovaných skutečností a návazných předpisů, dále informace, které vypovídají o soukromí osoby, obchodní informace, informace o průběhu trestního řízení a o duševním majetku (např. autorská práva).
7. Informaci lze omezit, pokud se jedná o novou skutečnost, do té doby, není-li schválena pravomocným rozhodnutím (např. soudu). V případě omezení práva to znamená, že po pominutí důvodů není možné informaci odepřít.



ČÁST B

Vyřizování žádostí o poskytnutí informací

1. Žádosti řediteli nebo jeho statutárními zástupci (viz A, odst. 3) jsou předkládány:
 - ústně (osobně, telefonicky)
 - písemně (osobně, poštou, e-mailem)
2. Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, pak ředitel může sdělit pouze údaj umožňující vyhledání informace. V případě ústní žádosti neprodleně, v případě písemné do sedmi dnů ode dne doručení žádosti. Trvá-li žadatel na přímém poskytnutí informace, musí mu být poskytnuta.
3. Písemná žádost je evidována a předána řediteli; postup je řešen ustanovením článku 10, 11 odst. 1-5, 7 a čl. 12
4. Proti rozhodnutí a odmítnutí informace lze podat odvolání ke krajskému úřadu prostřednictvím ředitele do 15-ti dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty. Krajský úřad dále rozhodne s tím, že se nelze již odvolat. Tím není dotčena možnost soudního přezkoumání.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ředitel školy je oprávněn požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízení kopií, opatření technických nosičů a s odesláním informací žadateli. O platbě musí ředitel vydat potvrzení. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informací zaplacením úhrady předem nebo poskytnutí zálohy. Úhrada je příjmem školy.
2. Škola – ředitel musí vždy do 1. 3. běžného roku zveřejnit zprávu o plnění ustanovení zákona č. 106/99 Sb. o informovanosti veřejnosti
3. Pokud není stanoveno v textu jinak, je uplatňován zákon č. 71/67 Sb. a pokyn MŠMT ČR uvedený v preambuli.
4. Postup dle tohoto sdělení nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2000.

V Opavě 5. 2. 2015

Ing. Josef Vondál, v. r.
ředitel

Stanovení výše úhrady nákladů spojených s podáváním informací

Propočet a celková suma se bude skládat z položek:

1. Čas, spotřebovaný na zpracování informace = 1 hodina 180,- Kč, každá další i započatá hodina 45,-Kč.
2. Technické výtvary (kopírování, opisy, telefony, fax apod.)
3. Náklady na poštovné
4. Jiné úkony související, např. porada s právními odborníky, která byla průkazně hrazena
5. Základní poplatek činí vždy 50,-Kč. Pro výkony, u kterých je předpoklad vyšší částky, je nutno složit zálohu ve výši 50 % předpokládané částky.

Zpráva o plnění ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o informovanosti veřejnosti

a)	Počet podaných žádostí o informace/počet rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0/0
b)	Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c)	Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení	0
d)	Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0
e)	Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0
f)	Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0